

**Seguin Independent School District**  
**Formulario de queja pública**  
**Nivel Uno**

Complete este formulario de acuerdo con la política del distrito GF (LOCAL). Su queja será rechazada si se presenta con información incompleta. Envíe su queja de nivel uno al director de su escuela.

1. Nombre \_\_\_\_\_
2. Dirección y Teléfono \_\_\_\_\_
3. La fecha de la decisión o circunstancia que ocasionó su denuncia. \_\_\_\_\_
4. Una descripción de detalles específicos de todas las circunstancias que dieron lugar a esta queja. (Use páginas adicionales si es necesario)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Explique específicamente cómo usted fue dañado o herido por los hechos que usted proporcionó en respuesta número 4 anterior.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Identifique y adjunte todos los documentos sobre los cuales usted dependerá durante el proceso de queja y explique qué probarán esos documentos. (Si no tiene estos documentos en el momento de presentar su queja, podrá proporcionar copias en la conferencia de Nivel Uno. Sin embargo, identifique a lo mejor de su capacidad lo que son esos documentos y qué cree que van a probar .)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. El distrito quiere que todas las quejas se resuelvan informalmente o al nivel más bajo posible. Explique sus esfuerzos para resolver informalmente su queja incluyendo con

quién habló, cuándo se reunió y la respuesta que recibió. Si usted no intentó la resolución informal, dé una explicación detallada por qué no

---

---

---

---

8. Identifique el remedio que usted busca sobre esta queja. En otras palabras, ¿qué quiere que hagamos en respuesta a su queja?

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha Enviado

Nombre, dirección, teléfono y número de fax del representante, si lo hubiere.

---

---

---

---